

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «29» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

Р.А. Каримов

Приказ № 113 от «29» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке тетрадей обучающихся
в МБОУ «Школа №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Школа №1» и регламентирует порядок ведения и проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература; татарский язык и татарская литература;
- иностранный язык;
- математика, информатика, физика, химия, биология;
- история, обществознание, география, окружающий мир, ОРКСЭ;
- технология, искусство, музыка, ИЗО, ОБЖ

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5» или отметка о просмотре. Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок, либо осуществить составление оценочного листа, в котором прописаны проверяемые умения.

II. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Рабочие тетради № 1, 2, тетрадь для контрольных работ	Рабочие тетради № 1, 2, тетрадь для контрольных работ (диктантов), тетрадь для творческих работ	Тетрадь для работ, тетрадь для контрольных работ
Литература	Тетрадь на печатной основе	Тетрадь для работ, тетрадь для контрольных работ	Рабочая тетрадь, тетрадь для творческих работ (сочинений)
Татарский язык	Тетрадь № 1, 2, тетрадь для	Тетрадь № 1, 2, тетрадь для контрольных работ	Тетрадь для работ, тетрадь для контрольных работ

Татарская литература	Тетрадь № 1,2, тетрадь для контрольных работ	Тетрадь № 1,2, тетрадь для творческих работ (сочинений)	Рабочая тетрадь, тетрадь для творче- ских работ (сочинений)
Математика	Тетрадь № 1,2, тетрадь для контрольных работ	Тетрадь № 1,2, тетрадь для контрольных работ	Тетрадь № 1,2, тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Рабочая тетрадь и словарь	Рабочая тетрадь, словарь, тетрадь для контрольных работ	Рабочая тетрадь, словарь, тетрадь для контрольных работ
Физика, химия, биология		Рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных, лабораторных и практических работ	Рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных, лабораторных и практических работ
Окружающий мир, география, история, обществознание, технология, ОБЖ, информатика	Тетрадь на печатной основе	Тетрадь на печатной основе, тетрадь для контрольных работ (по решению МО)	Рабочая тетрадь
ОРКСЭ	Рабочая тетрадь		
Искусство, музыка, ИЗО, курсы.	Рабочая тетрадь или альбом	Рабочая тетрадь или альбом	Рабочая тетрадь

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради могут быть использованы для работы.

II. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

школы № 1 г. Казани

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ, тетради «Динамики достижений» делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадах по математике в 1-6-м классах, по русскому языку 1-2 классах, прописью — в тетрадах по русскому языку в 3 – 9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадах по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке в тетрадах следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадах учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадах, предназначенных для этого вида работ или специальных бланках. В тетрадах записывается только вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадах.

3.8. Учащиеся ведут записи в тетрадах синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, проведении взаимопроверки, составлении графиков, схем и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадах красной пастой.

III. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 1 – 5 классах и первом полугодии 6 класса – ежедневно;
- со второго полугодия 6 класса и в 7 – 9 классах – выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели;
- в 10 – 11 классах – по мере необходимости.

по русскому языку

- в 1 – 5 классах и первом полугодии 6 класса – ежедневно;
- со второго полугодия 6 класса и в 7-х – 2 раза в неделю;
- в 8-х классах – 1 раз в неделю;
- в 9 – 11 классах – по мере необходимости.

по татарскому языку

- в 1 – 5 классах и первом полугодии 6 класса – ежедневно;
- со второго полугодия 6 класса и в 7-х – 2 раза в неделю;
- в 8-х классах – 1 раз в неделю;
- в 9 – 11 классах – по мере необходимости.

по английскому языку, биологии, обществознанию, физике, химии тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по географии тетради и контурные карты обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку,

изложения и сочинения, проверочные работы по остальным предметам в 1 – 11-х классах проверяются в течение недели.

IV. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная) или отмечает строку, на которой допущена ошибка.
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает число орфографических и пунктуационных ошибок. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик.
- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.
- проверив диктант изложение или сочинение, учитель подсчитывает количество ошибок по видам. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

V. Осуществление контроля

6.1. Контроль порядка ведения и проверки тетрадей осуществляет администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

VI. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

VII. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

4 / *Семидесяти* Листов *2*



2008/19 Листов